



DISTRETTO 34
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"IV STANZIALE"
Via Alighiero Noschese, 1 - S. Giorgio a Cremano (NA) C.F. 95186960639 C.M.
NAIC8FG00B e-mail naic8fg00b@istruzione.it
Pec naic8fg00b@pec.istruzione.it Tel/fax 081-275676 081- 470664
Sito web: www.icquartostanziale.edu.it

Regolamento Uscite Didattiche, Visite Guidate e Viaggi di Istruzione

Il Consiglio di Istituto

- VISTO l'art. 10 del T.U. 16/4/94 n.297
- VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275
- VISTO il DI 129/2018
- VISTO il Regolamento di Istituto
- VISTA la proposta del Collegio dei docenti adottata in data 28/03/2023

EMANA

il seguente Regolamento Uscite Didattiche, Visite Guidate e Viaggi di Istruzione, il quale costituisce parte integrante del Regolamento generale di Istituto

ART.1 - PREMESSA

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione rappresentano un momento di formazione intellettuale e personale che integra la normale attività didattica, sia sul piano del completamento della preparazione specifica attinente alle diverse discipline di insegnamento, sia sul piano della formazione culturale generale e della personalità degli alunni. Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione consentono di migliorare il livello di socializzazione tra gli studenti, di consolidare l'adattamento alla vita di gruppo, di educare alla convivenza civile, di sviluppare il senso di responsabilità e autonomia. Considerata l'alta valenza educativa di tali attività, la socializzazione o l'inclusione può essere anche il fine unico dell'uscita stessa. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

ART.2 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Si riporta qui di seguito la Nota prot. n. 2209 dell'11/04/2012 del MIUR:

"..... l'effettuazione di viaggi d'istruzione e visite guidate deve tener conto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D. lgs. N297/1994) e dal CDI nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e del D. lgs. N. 297/1994) a decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (ad es. C.M. n. 291 del 14/10/1992; D. lgs. N. 111 del 17/03/1995; C.M. n. 623 del 02/10/1996; C.M. n. 181 del 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 del 23/07/1999) costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo."

ART. 3 – DEFINIZIONI

- **USCITE DIDATTICHE:** attività di integrazione culturale che si svolgono nell'ambito dell'orario scolastico quotidiano per la fruizione di spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, folkloristici e per partecipare a

concorsi, manifestazioni sportive, convegni, conferenze.

- **VISITE GUIDATE:** uscite effettuate nel territorio comunale e al di fuori di esso che si possono svolgere nell'ambito dell'orario delle lezioni della giornata o, quale limite massimo, nell'arco della giornata, per visitare mostre, musei di interesse storico, scientifico, artistico, naturalistico, tecnico, complessi aziendali.
- **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** uscite che si effettuano in più giorni, aventi come meta località di rilevante interesse culturale, artistico, archeologico, sportivo in Italia o all'estero. Tra i viaggi di istruzione si considerano anche scuola natura o scuola in montagna.

ART.4 – ORGANI COMPETENTI

La responsabilità riguarda le seguenti figure:

- OO. CC.
- FAMIGLIE
- ACCOMPAGNATORE
- REFERENTE / ORGANIZZATORE
- DIRIGENTE SCOLASTICO
- SEGRETERIA

per le funzioni qui di seguito elencate:

OO.CC	Consiglio di classe	- definisce i progetti didattici delle uscite in relazione al PTOF
	Collegio Docenti	- predisporre il Progetto Uscite e Viaggi di istruzione per il PTOF, in cui vengono individuati obiettivi educativi e didattici dei viaggi di istruzione all'inizio dell'anno scolastico - propone i criteri di attuazione
	Consiglio di Istituto	- delibera il Regolamento di Istituto con il Regolamento Viaggi d'Istruzione e Uscite didattiche
FAMIGLIE	- Ricevono informazione dettagliata su Regolamento uscite all'inizio di ogni anno scolastico - Ricevono informazione dettagliata sul Programma della uscita/viaggio - Consegnano al docente responsabile l'autorizzazione - Si assumono la responsabilità per i figli nel rispetto del Regolamento e delle disposizioni degli accompagnatori	
ACCOMPAGNATORE	- Informa famiglie con programma dettagliato - Raccoglie e conserva le autorizzazioni - Raccoglie format RSPP - Si assicura che sia predisposta la valigetta pronto soccorso per le uscite didattiche - Si affianca al referente e alla segreteria per qualunque esigenza - Organizza l'esperienza prima, durante e dopo la visita - Relaziona al ritorno del viaggio di istruzione	

REFERENTE ORGANIZZATORE	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisisce esigenze delle classi, richieste dei docenti - Ha contatti con segreteria e DS - Supporta tutti i soggetti prima-durante-dopo insieme all'accompagnatore - Raccoglie la documentazione e la trasferisce alla Segreteria che lo inoltra al DS
DIRIGENTE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> - Valuta le richieste dei docenti - Autorizza esperienza valutando coerenza con Regolamento uscite e criteri OO. CC - Pone in essere l'attività negoziale necessaria - Relaziona al Consiglio d'Istituto sulla negoziazione
SEGRETERIA	<p>PRIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - riceve la documentazione dal docente referente/organizzatore - provvede all'istruttoria per l'attività negoziale - cura i rapporti con doc. referente/ organizzatore - informa su modalità di pagamento il doc referente/ organizzatore <p>DURANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - coadiuva i docenti accompagnatori e le famiglie nella risoluzione di eventuali problemi <p>DOPO</p> <ul style="list-style-type: none"> - conclude l'attività negoziale - conserva atti

ART.5 – MODALITA' ATTUATIVE

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione

- 1- vengono individuati attraverso la programmazione condivisa del Consiglio di interclasse e di classe, coerentemente con specifiche esigenze educative e didattiche, in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti, con il coinvolgimento di tutte le componenti del Consiglio di interclasse e di classe
- 2- sono deliberati dal Consiglio di Classe o Interclasse;
- 3- sono autorizzati dal Dirigente Scolastico, previa verifica della rispondenza del progetto educativo-didattico a quanto esplicitato nel Progetto Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione inserito nel PTOF e previa verifica del rispetto dei criteri definiti dal Consiglio di Istituto ed esplicitati in codesto Regolamento.

Tutta la documentazione inerente al piano uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione deve essere presentata alla segreteria didattica e ai collaboratori del DS entro il 30 ottobre corredata dalla seguente documentazione:

- elenco nominativo degli alunni distinto per classi di appartenenza,
- dichiarazione scritta di consenso da parte delle famiglie,
- elenco nominativo degli accompagnatori e supplenti,
- programma analitico del viaggio con dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi didattici e culturali dell'iniziativa, costo indicativo pro-capite, gratuità richieste, data della delibera del Consiglio di classe/interclasse

Qualora occasionalmente si offrisse l'opportunità di una visita guidata o uscita didattica in occasione di mostre o eventi culturali con scadenza non prevedibile, è possibile presentare la documentazione entro 8

giorni lavorativi antecedenti alla visita, qualora non sia necessaria attività negoziale per l'individuazione del mezzo di trasporto.

Per le uscite nell'ambito del Comune, viene richiesta a settembre un'autorizzazione ai genitori, valida per tutto l'anno scolastico; ogni singola uscita viene comunicata con avviso sul diario, che dovrà essere firmato dai genitori per presa visione. In caso di mancanza di firma, l'alunno non potrà partecipare all'uscita e rimarrà a scuola in un'altra classe per il normale orario scolastico.

ART.6 – ALUNNI PARTECIPANTI

Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione sono autorizzati solo se è previsto un numero di alunni partecipanti non inferiore all' 75% del gruppo classe totale. Per conseguire questo obiettivo e cioè la più ampia partecipazione al viaggio di istruzione – momento educativo e formativo – la scuola cercherà di rintracciare offerte di viaggi poco onerosi economicamente e non trascurando la qualità e l'adesione al curriculum di istituto.

Il D.S., sentito il consiglio di classe può concedere eventuali deroghe al 75%, se ne ravvisa la necessità. Gli alunni che non partecipano alle uscite sono tenuti a frequentare le attività didattiche in Istituto, eventualmente con inserimento in un'altra classe.

Infine, i Coordinatori di classe potranno, eventualmente, portare all'attenzione del CdC e del Dirigente Scolastico, casi di alunni che presentino comportamenti non conformi al Regolamento di Istituto. Si rammenta, tuttavia, che, nell'ottica dell'inclusione e dell'applicazione dello Statuto degli studenti e delle studentesse, è sempre auspicabile che:

- gli alunni partecipino alle esperienze formative, comprese uscite didattiche e viaggi di istruzione
- le sanzioni hanno sempre carattere educativo e contestualizzate e finalizzate alla trasgressione specifica.

ART. 7 – DURATA DELLE “USCITE”, DESTINAZIONE E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Alla Scuola Secondaria di I grado è possibile effettuare uscite e viaggi di istruzione solo in territorio italiano o estero, per un numero massimo di 5 pernottamenti.

Il programma del viaggio o della visita deve prevedere un equilibrato rapporto fra tempi di percorrenza e tempi di soggiorno, evitando di dedicare al percorso una parte eccessiva del periodo programmato.

ART. 8 - ASPETTI FINANZIARI

I costi per la partecipazione al viaggio di istruzione non possono superare l'importo di 250 € ad alunno. Allo scopo di contenere i costi, è consigliato accorpate più classi.

E' opportuno che nessun alunno sia escluso dai viaggi di istruzione, dalle visite guidate e dalle uscite didattiche per motivi economici; è pertanto prevista la possibilità che il docente referente/accompagnatore richieda una gratuità per classe segnalando l'esigenza al Dirigente Scolastico.

A norma di legge non sono consentite gestioni fuori-bilancio; pertanto, tutte le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori sul conto corrente dell'Istituto.

In caso di rinuncia, documentata, al viaggio, la famiglia può richiedere il rimborso dell'importo versato, che sarà restituito, fatta eccezione per i costi già sostenuti e le eventuali penalità attribuite dalla agenzia organizzatrice.

ART. 9 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I docenti accompagnatori sono individuati prioritariamente all'interno del consiglio di classe o team classe interessato. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari due accompagnatori, se più classi un accompagnatore ogni 15 alunni. Nel caso siano presenti alunni con disabilità è consentita la partecipazione dell'insegnante di sostegno. L'elevazione fino ad un massimo di tre accompagnatori complessivi per classe può essere autorizzata a condizione che ricorrano effettive esigenze.

Nel designare gli accompagnatori delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, i consigli di interclasse/classe provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore supplente per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. In caso di particolari e motivate esigenze può essere presente un genitore come accompagnatore.

Sul personale accompagnatore grava l'obbligo della vigilanza sugli alunni ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile.

Per i viaggi di istruzione, in particolare, può essere previsto un docente per ogni 10/13 alunni. La Scuola si impegna a ricercare le condizioni organizzative migliori e che rendano possibile la vigilanza h24 dei docenti e cioè:

- ubicazione delle camere d'albergo disposte su un unico piano.

I docenti accompagnatori devono portare in uscita didattica, visita guidata e viaggio d'istruzione l'elenco degli alunni presenti, l'elenco dei numeri di telefono della scuola, dei rappresentanti dei genitori degli alunni, farmaci salvavita se opportunamente richiesto dalla famiglia come da protocollo d'Istituto, e il format sottoscritto da RSPP e DS.

I docenti dovranno poter svolgere un controllo delle camere prima dell'ingresso degli alunni, e segnalare eventuali disfunzioni e malfunzionamenti all'albergo.

ART. 10 – VALUTAZIONE PROPOSTE DELLE AGENZIE PER I VIAGGI DI ISTRUZIONE

Nella valutazione e comparazione delle proposte per i viaggi di istruzione sarà data priorità a:

- Adesione del viaggio proposto all'Offerta Formativa e al Curricolo della Scuola;
- Necessità di contemperare il vantaggio economico con i criteri di qualità e di sicurezza;
- Condizioni di sicurezza relativa a i mezzi di trasporto, agli alloggi (ubicazione camere, uscite di sicurezza, ecc) e al vitto.

ART. 11 – VIAGGI IN SICUREZZA

Si allega il Vademecum per viaggiare in sicurezza del Ministero dell'Interno che prevede le Linee Guida per la scelta del servizio di trasporto e per la collaborazione della Polizia Stradale per organizzare i servizi di controllo previsti.